

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso Garcia  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 6823-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 719-2019 correspondiente al mes de diciembre 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **A7DE40C9** número **104615861**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Asesore en la propuesta final de proceso de seguimiento de requisiciones, puntos de control y su presentación en una interfaz web o reporte que permitirá ayudar a visualizar el cumplimiento de ejecución presupuestaria de cada Centro Deportivo.
2. Asesore en la elaboración de una propuesta de indicadores de Gestión que permitan ayudar al Departamento a poder observar y medir los cambios y progresos de que se está haciendo en cada Centro Deportivo.
3. Asesore en la elaboración de una definición de la arquitectura y del entorno tecnológico que dará soporte a cada uno de los componentes del Sistema de Información del Departamento de Jefatura de Centros Deportivos. Permitted tener las especificaciones relativas al propio sistema, así como la descripción técnica del plan de pruebas, la definición de los requisitos de implantación y el diseño de los procedimientos de migración y carga inicial, éstos últimos cuando proceda.
4. Asesore en la elaboración de una propuesta que permita calcular el número de personas para poder medir afluencias en los Centros Deportivos.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se implementó solución tecnológica para identificar el comportamiento de requisiciones de cada Centro Deportivo y poder tomar decisiones para maximizar la ejecución presupuestaria.
2. Se propuso la creación de indicadores para medir el desempeño de cada Centro Deportivo. Estos se agrupan en Ejecución, Rendimiento Operativo y Beneficiarios
3. Kickoff de la definición de Arquitectura y entorno tecnológico del Sistema de Información de la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Kickoff de propuestas de sistemas de control de acceso para detectar con precisión el número de visitantes que entran a un espacio determinado y que sirven para generar y estudiar estadísticas sobre las horas de mayor afluencia del público.



FIRMA  
Winston Alexis Najera Tun



Arq. Maria José Valdéz Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.  
Maria Jose Valdez Pineda

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso Garcia  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **6823-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **719-2019** correspondiente al **periodo de 16 de agosto al 31 de diciembre del presente año.**

## **RESULTADOS OBTENIDOS**


- Se orientó en la creación de una solución tecnológica para mejorar tiempos de horas/hombre en las actividades operativas como Fichas de Inscripción de Academias Deportivas, Registro de Planificación Semanal de los Instructores de los Centros Deportivos.
- Se logró generar una solución tecnológica para utilizar los servicios digitales que permitirán generar estadísticas de visitas, búsquedas, actividades (visitar sitio web, instrucciones de como llegar, llamadas a empresa y visualización de fotos), opiniones, horarios populares, promedio de permanencia de los Centros Deportivos.
- Se logró generar un Perfil de Proyecto que identifique áreas de Modernización de los Centros Deportivos.
- Se logró generar un informe que permita comparar la infraestructura tecnológica de los Centros Deportivos y poder cotejar con los datos de la delegación de Tecnología de la Dirección de Áreas Sustantivas, con la finalidad de evaluar el plan de adquisición de equipo y buscar estrategias de corto y mediano plazo para la modernización de cada Centro Deportivo.
- Se brindó asesoría en generar controles para mejorar el registro de requisiciones para minimizar los errores humanos y maximizar el tiempo de generación de reportes gerenciales que servirán para toma de decisiones sobre el presupuesto de compras de la Dirección Técnica del Área Sustantiva en la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se orientó en la creación de una propuesta de Procedimientos de Atención de Soporte y sugerencia de Herramientas para ServiceDesk para la delegación de Tecnología de la Dirección de Áreas Sustantivas en la Jefatura de Centros Deportivos..



- Se orientó en la creación de una solución tecnológica que permite organizar la información del Departamento de Centros Deportivos en relación a tareas asignadas, registrar actividades, ideas, imágenes o enlaces.
- Se logró generar un informe que permita evaluar el desempeño de los Centros Deportivos en relación a la ejecución de sus respectivos presupuestos.
- Se orientó en la creación de un Plan de Modernización de la Dirección de Áreas Sustantivas en la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se brindó asesoría en la creación de un rediseño al flujo de trabajo para identificación de cada requisición recibida y sus distintos responsables dentro del proceso de atención.
- Se brindó asesoría en la creación de una una guía de instalación de la solución tecnológica sugerida para la recepción de requisiciones y se pueda evaluar poder incorporar de forma permanente dentro del proceso actual.
- Se orientó en la creación de un plan de Inversión Tecnológica Informática de la Dirección de Áreas Sustantivas en la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se orientó en la creación de indicadores para medir el desempeño de cada Centro Deportivo. Estos se agrupan en Ejecución, Rendimiento Operativo y Beneficiarios
- Se orientó en la propuestas de sistemas de control de acceso para detectar con precisión el número de visitantes que entran a un espacio determinado y que sirven para generar y estudiar estadísticas sobre las horas de mayor afluencia del público.

FIRMA

Winston Alexis Najera Tun

  
Arq. Maria Jose Valdez Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Maria Jose Valdez Pineda

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso Garcia  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **6823-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **719-2019** correspondiente al **periodo de 16 de agosto al 31 de diciembre del presente año.**

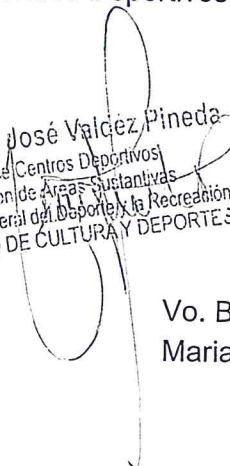
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se asesoró en la identificación de necesidades de los Centros Deportivos para las actividades operativas como lo son Fichas de Inscripción de Academias Deportivas, Registro de Planificación Semanal de los Instructores.
- Se asesoró en generar una propuesta tecnológica para segregar responsabilidades de tareas en materia de divulgación de actividades en medios digitales (Facebook, Twitter, Google) relacionadas con eventos deportivos, talleres, apoyos a la comunidad, e información sobre servicios que presta los Centros Deportivos.
- Se brindó asesoría en la elaboración de reporte relacionados a identificar infraestructura tecnológica de los Centros Deportivos, haciendo inventario de las características del equipo usado por personal operativo, configuraciones del mismo, topología de red, rendimiento de velocidad de Internet, rendimiento de red Wifi y perfiles de seguridad de sistema.
- Se asesoró en generar propuesta para mejorar el proceso de control de requisiciones de los Centros Deportivos y su visualización en informes o tablero de indicadores Gerenciales.
- Se asesoró en la identificación de necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas para las actividades operativas como lo son Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, desde el proceso de recepción, registro, seguimiento y autorización.
- Se asesoró en generar propuesta para el registro de datos de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios.



- Se asesoró en generar una propuesta tecnológica para el registro de actividades, organización de tareas, etiquetar eventos y poder compartir tableros de seguimiento, con el propósito de poder organizar la información de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la elaboración de un informe que integra las operaciones de los Centros Deportivos como lo son funcionamiento de vigilancia, academias, clínicas, y uso de instalaciones deportivas.
- Se asesoró en la preparación de informe situacional de la Dirección de Áreas Sustantivas para las actividades de cada Centro Deportivo que permita evaluar el comportamiento de las requisiciones generadas y con esto cotejar las compras realizadas y comparar contra cuota establecida, lo cual puede permitir la toma de decisiones para la correcta ejecución del Presupuesto asignado.
- Se asesoró en la elaboración de una propuesta de un flujo de trabajo para la recepción de requisiciones para la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la implementación de un plan piloto para utilización de solución digital que pueda integrar procesos estandarizados y pueda permitir una comunicación transparente entre equipos y departamentos, y clientes externos.
- Se asesoró en la preparación de informe de requisiciones recibidas, identificación de responsables y tiempos invertidos por cada responsable dentro del flujo de trabajo.
- Se asesoró en la elaboración de una propuesta de inversión de Tecnología Informática que está alineada a los objetivos estratégicos del Ministerio.
- Se asesoró en la propuesta final de proceso de seguimiento de requisiciones, puntos de control y su presentación en una interfaz web o reporte que permitirá ayudar a visualizar el cumplimiento de ejecución presupuestaria de cada Centro Deportivo.
- Se asesoró en la elaboración de una propuesta de indicadores de Gestión que permitan ayudar al Departamento a poder observar y medir los cambios y progresos de que se está haciendo en cada Centro Deportivo.
- Se asesoró en la elaboración de una definición de la arquitectura y del entorno tecnológico que dará soporte a cada uno de los componentes del Sistema de Información del Departamento de Jefatura de Centros Deportivos. Permitiendo tener las especificaciones relativas al propio sistema, así como la descripción técnica del plan de pruebas, la definición de los requisitos de implantación y el diseño de los procedimientos de migración y carga inicial, éstos últimos cuando proceda.
- Se asesoró en la elaboración de una propuesta que permita calcular el número de personas para poder medir afluencias en los Centros Deportivos.

  
 FIRMA  
 Winston Alexis Najera Tun

  
 Arq. Maria José Valdez Pineda  
 Jefe de Centros Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.  
 Maria Jose Valdez Pineda